

OFFRE D'EMPLOI – ASSISTANT SOCIAL (M/F/D) – 40H/SEMAINE – CDI

L'Office Social de Wiltz se propose d'engager un assistant social (M/F/D) à raison de 40 heures par semaine, dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée (CDI).

Vos missions principales :

Assurer la prise en charge des situations sociales relevant du territoire de compétence de l'Office Social, conformément à la loi du 18 décembre 2009 organisant l'aide sociale.

Profil et compétences requises :

Compétences professionnelles :

Maîtrise approfondie des lois luxembourgeoises en matière sociale ;

Excellentes compétences stratégiques, organisationnelles et rédactionnelles ;

Qualifications requises :

Bachelor en sciences sociales et éducatives, ou diplôme équivalent reconnu au Grand-Duché de Luxembourg ;

Maîtrise parfaite des trois langues officielles du Grand-Duché (luxembourgeois, français, allemand) ; la connaissance d'autres langues constitue un atout ;

Permis de conduire de catégorie B.

Nous vous offrons :

Un poste varié et responsable dans le domaine du travail social ;

Une équipe pluridisciplinaire, passionnée et engagée ;

Un environnement de travail bienveillant, professionnel et collaboratif ;

Des formations continues adaptées à votre évolution professionnelle ;

Une entrée en fonction immédiate ou à convenir ;

Une rémunération attrayante et évolutive selon la CCT-SAS en vigueur.

Procédure de sélection :

Une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature complets.

Votre dossier de candidature devra inclure :

Une lettre de motivation ;

Un CV détaillé avec photo récente, mentionnant la formation et l'expérience professionnelle, certifié sincère ;

Un extrait de l'acte de naissance ;

Un extrait récent du casier judiciaire (bulletin n°3) ;

Une copie de la carte d'identité ou du passeport ;

Une copie du permis de conduire ;

Les copies des diplômes et certificats, accompagnés, le cas échéant, de l'homologation des diplômes étrangers.

Protection des données :

Les informations recueillies dans le cadre de cette procédure font l'objet d'un traitement destiné à la gestion des candidatures par l'Office Social de Wiltz. Elles sont exclusivement accessibles au président et aux membres du conseil d'administration, conformément au Règlement (UE) 2016/679 (RGPD).

Candidature :

Si notre offre vous intéresse, veuillez adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) par voie postale ou électronique, à l'attention de :

Monsieur Henri Besenius
Président de l'Office Social de Wiltz
Boîte postale 29
L-9501 Wiltz

ou par email à : annike.janssen@oswiltz.lu

Date limite de réception des candidatures : 30 septembre 2025